

# Importation ou modification via fichier Excel

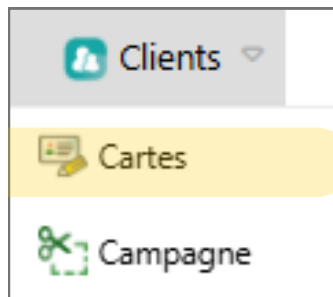
## 1 Avant de commencer

Avant de procéder à une création ou modification de cartes en masse, il est recommandé d'avoir pris connaissance du Guide Carte Privative et de maîtriser les principes de création d'un support dans Nayax Core.

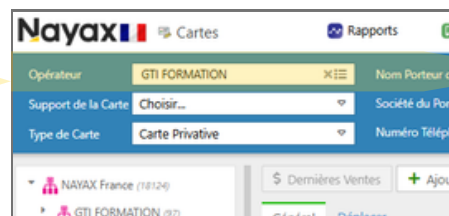
### Prérequis

Munissez-vous du fichier **MODELE FICHIER EXCEL IMPORT CARTE NAYAX**, disponible directement depuis la plateforme Nayax Core ou en cliquant sur le lien en bas de page :

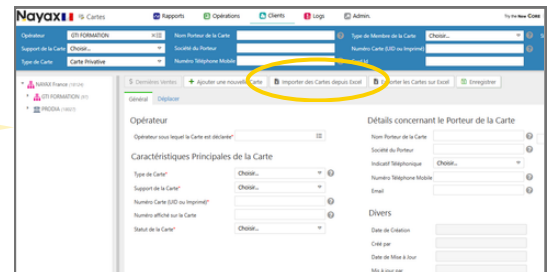
Aller dans **Clients** → **Cartes**



Sélectionner l'opérateur concerné



Cliquer sur **Importer des Cartes depuis Excel**

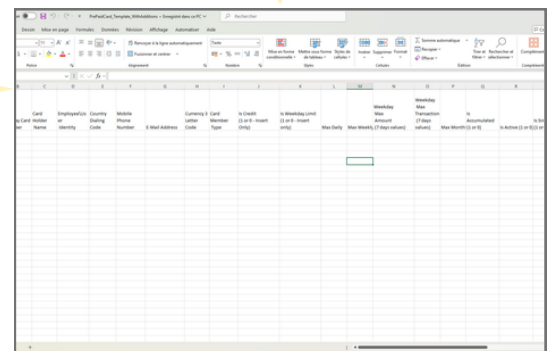
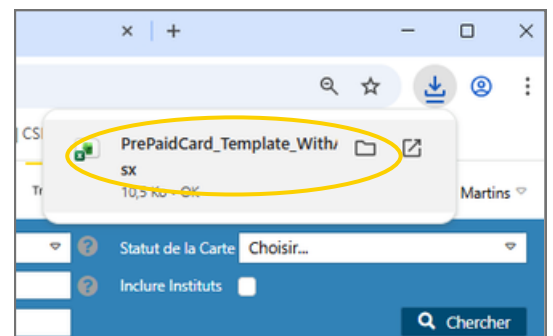


Le fichier Excel doit être dans le format suivant. La première ligne doit contenir les titres des champs

Identifiant Unique de la Carte (Obligatoire)	Numéro Imprimé sur la Carte	Nom Porteur de la Carte	Société du Porteur	Indicatif Tél.	Numéro Téléphone Mobile	Adresse Email	Code Devise = 3 Lettres	Type de Membre de la Carte	Bonus en € = 1 ou en Transactions = 0	Weekday Limit (1 or 0 - Insert only)	Bonus Max. Quotidien (format: 1,234.56)	Bonus Max. par Semaine (format: 1,234.56)	Weekday Max Limit A (format: 1.103.30;2.204.40;7.103.30)
<p>Le fichier Excel doit être dans le format suivant. La première ligne doit contenir les titres des champs</p> <p><b>Le fichier Excel doit être dans le format suivant. La première ligne doit contenir les titres des champs</b></p> <p><b>Le fichier Excel doit être dans le format suivant. La première ligne doit contenir les titres des champs</b></p>													

Détails des Champs :

Nom des Champs	Description des Champs
Identifiant Unique de la Carte	UID Carte Mifare ou Track 2 Piste Magnétique
Numéro Imprimé sur la Carte	Numéro Imprimé Visible sur la Carte
Nom Porteur de la Carte	Nom du Porteur de la Carte
Société du Porteur	Numéro d'identification du porteur de la carte
Code Pays	L'Indicatif du Pays ne doit pas contenir le Signe +, Exemple 33
Numéro Téléphone Mobile	Le Numéro de téléphone Mobile ne doit contenir que des chiffres, sans le 0 du début
Adresse Email	Adresse Email Valide



Importer un UID inexistant dans Nayax Core entraînera la création d'un nouveau badge.  
 Importer un UID déjà existant entraînera la modification de la carte correspondante.



## 2 Compléter le fichier Excel

Colonne	Champ	Description
A	Numéro de la carte (UID)	UID du badge - minimum 10 chiffres, ajouter des zéros si nécessaire
B	Numéro affiché sur la carte	Numéro visible sur le badge
C	Nom du porteur	Prénom + NOM
D	Société du porteur	Service / équipe / information interne
E	Indicatif téléphonique	Ex : 33 pour la France (si liaison MONYX)
F	Numéro de téléphone	Utilisé pour liaison MONYX
G	E-mail	Adresse du porteur
H	Devise	Doit être renseigné en EUR
I	Type de membre	Catégorie utilisateur (1,2,3...)
J	Type de bonus	1 = bonus en valeur / 0 = bonus en transactions
K	Limite par jour semaine	1 = oui / 0 = non
L	Limite par jour	Valeur max quotidienne (format 1234.56)
M	Limite par semaine	Valeur maximale par semaine
N	Valeur attribuée par jour	Valeur spécifique pour chaque jour
O	Transactions par jour	Nombre max d'utilisations par jour
P	Limite mensuelle	Valeur maximale par mois
Q	Bonus cumulable	Autorise le report du bonus non utilisé
R	Statut de la carte	1 = active / 0 = inactive
S	Bonus non reconstituable	Empêche la recharge automatique mensuelle
T	Réévaluation espèces	Autorise recharge en espèces (1 ou 0)
U	Réévaluation carte bancaire	Autorise recharge CB (1 ou 0)
V	Montant réévaluation max	Plafond de recharge autorisé
W	Limite usage groupe machine	Limite par type de machine (CHAUD, FROID...)
X	Institut autorisé	Paramètre spécifique
Y	Crédit bonus	Montant ou nombre de transactions du bonus
Z	Écriture du crédit bonus	0 = écrase / 1 = ajoute au solde existant
AA	Date d'activation	Date à partir de laquelle la carte devient active
AB	Date d'expiration	Fin de validité de la carte
AC	Date désactivation réévaluation	Bloque la recharge à partir de cette date
AD	Activation bonus non reconst.	Active paramètre bonus non reconstituable
AE	Désactivation bonus non reconst.	Désactive paramètre bonus non reconstituable
AF	Recharge mensuelle	Recharge automatique du bonus
AG	Remarque	Champ libre pour identifier la carte
AH	Crédit réévalué	Lecture seule - visible uniquement à l'export

A–D Informations d'identification du support

E–G Informations de contact

H–J Paramètres généraux de la carte

K–P Limites d'utilisation

Q–U Paramètres de bonus

V–W Paramètres de recharge

X–Z Paramètres spécifiques

AA–AE Paramètres calendaires

AF Automatisation des bonus

AG–AH Informations complémentaires


Remplissage obligatoire

Remplissage facultatif, info qui facilite la recherche

Remplissage facultatif

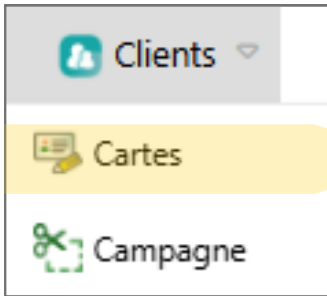
Info utile pour Monyx

Aucune info n'est importée dans Nayax par cette section

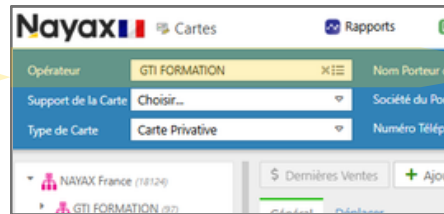
 Respectez strictement la structure du fichier modèle : ordre des colonnes, formats et valeurs attendues.

## 4 Importer un fichier de cartes

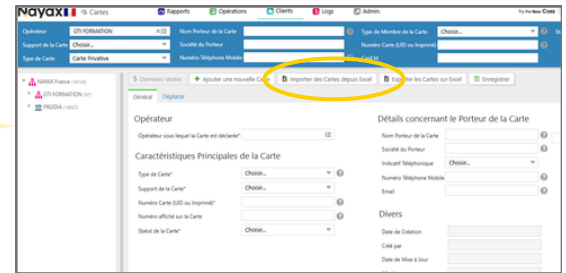
Aller dans Clients → Cartes



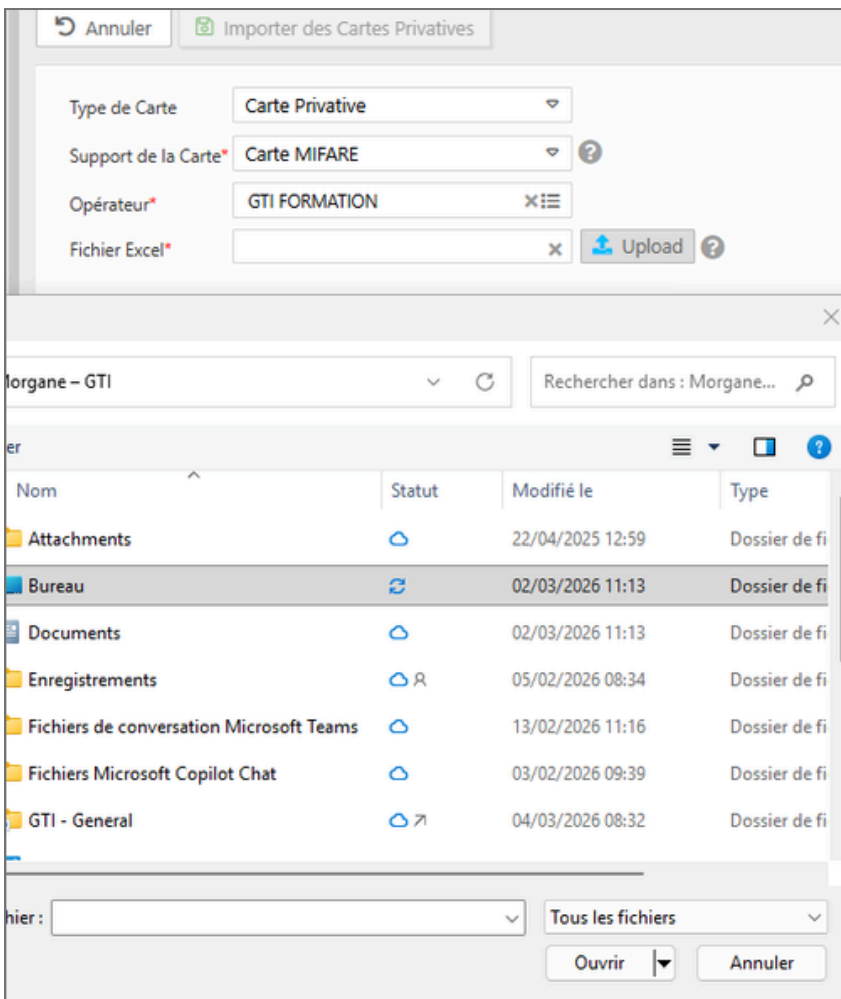
Sélectionner l'opérateur concerné



Cliquer sur **Importer des Cartes depuis Excel**



À ce stade, le système vous rappelle l'importance de respecter la mise en forme du fichier ainsi que la structure des colonnes, comme indiqué dans l'onglet : Def-Colonnes-et-précautions du fichier **MODELE FICHER EXCEL IMPORT CARTE NAYAX**.



Vous devrez ensuite renseigner les éléments suivants :

- Type de carte à importer  
→ *Carte privative ou Monyx Card*
- Support de la carte  
→ *Carte Mifare ou Carte virtuelle Monyx*
- Opérateur concerné
- Fichier Excel à importer

Une fois le fichier sélectionné et ouvert, il vous suffit de cliquer de nouveau sur : **Importer des Cartes Privatives**

Il est également possible d'importer des cartes en masse via LYNX. Pour toute mise en place de ce type d'intégration, merci de nous contacter afin d'étudier la faisabilité de la liaison.

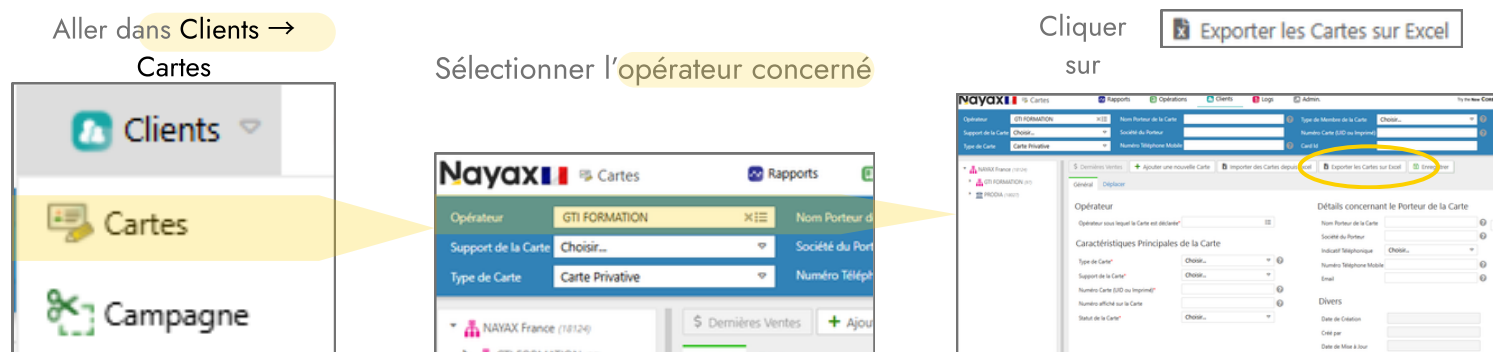
## 5 Exporter un fichier de cartes

Le principe d'export est globalement similaire à celui de l'import, avec quelques nuances liées aux options de récupération des données :

Aller dans Clients → Cartes

Sélectionner l'opérateur concerné

Cliquer sur **Exporter les Cartes sur Excel**



Exporter Options

Inclure Sous-Opérateurs

Inclure Instituts

Exporter Annuler

Utiliser la fonction Exporter les cartes sur Excel, puis cocher l'option :

- Inclure sous-opérateurs
- ou Inclure instituts

afin d'obtenir l'ensemble des cartes présentes dans l'arborescence selon votre position dans celle-ci.

Le principe d'export est globalement similaire à celui de l'import, avec quelques nuances liées aux options de récupération des données :

### À retenir

- Respectez strictement la structure du fichier modèle Excel : ordre des colonnes, formats et valeurs attendues.
- La colonne UID doit rester au format texte afin de conserver les éventuels zéros en début de numéro.
- Les colonnes vertes sont obligatoires, les autres champs peuvent être utilisés pour faciliter l'identification des cartes.
- Lors d'un import, un UID inexistant crée une nouvelle carte, tandis qu'un UID existant modifie la carte correspondante.

L'export permet de récupérer l'ensemble des paramètres des cartes existantes. Ce fichier peut ensuite être utilisé comme base pour préparer une modification ou un import en masse.





Nous espérons que ce guide vous aura permis de gérer simplement l'importation et l'exportation de vos cartes.

Des questions complémentaires ?

Des accès manquants à votre compte pour réaliser cette manipulation ?

Notre support technique se tient à votre disposition :



[support@gti.eu](mailto:support@gti.eu)

Une **urgence technique** ?



01.56.71.20.20\*

\*du lundi au jeudi de 8h30 à 17h  
& le vendredi de 8h30 à 16h